

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ МАТВЕЯ ПЛАТОВА КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС"**

Принято на заседании Педагогического  
совета КОУ ВО "Верхнемамонский  
казачий кадетский корпус"  
Протокол № 9 от 28.03.2016 г.

Утверждаю  
Директор КОУ ВО  
Верхнемамонский казачий  
кадетский корпус"  
Ковалев В.Н.  
Приказ № 58/1 от 28.03.2016г.



**Положение о порядке доступа  
педагогических работников к  
информационно-телекоммуникационным  
сетям и базам данных, учебным и методическим  
материалам, музейным фондам, материально-  
техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17.

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус" к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус".

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус" осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус" осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика.

## **3. Доступ к базам данных.**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус".

## **4. Доступ к учебным и методическим материалам.**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус", находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, находящиеся в библиотеке или методическом кабинете могут выдаваться во временное пользование.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется библиотекарем или заместителем директора.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в личной карточке педагога или журнале выдачи.

4.5. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Доступ к музейным фондам.**

5.1. Педагогические работники КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус" вправе пользоваться материалами фондов музеев и музейных уголков, расположенных на базе КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус".



5.2. Доступ к фондам музеев и музейных уголков, расположенных на базе КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус" осуществляется с разрешения руководителей музеев и / или лиц ответственных за сохранность музейных фондов.

5.3. Учёт выдачи материалов фиксируется в специальном журнале.

**6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ. Для этого все компьютеры в КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус" обеспечены лицензионными антивирусными программами.