

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ МАТВЕЯ ПЛАТОВА КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС"**

Принято на заседании педагогического  
совета КОУ ВО "Верхнемамонский казачий  
кадетский корпус"  
Протокол № 9 от 28.03.2016г.



Утверждаю  
Директор КОУ ВО  
"Верхнемамонский казачий  
кадетский корпус"  
И.И. Ковалев

Приказ № 58/1 от 28.03.2016г.

Согласовано с Кадетским самоуправлением  
КОУ ВО "Верхнемамонский казачий  
кадетский корпус"  
Протокол № 7 от 24.03.2016г.

Согласовано родительским комитетом  
КОУ ВО "Верхнемамонский казачий  
кадетский корпус"  
Протокол № 5 от 26.03.2016г.

**Положение  
о порядке посещения обучающимися мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом**

## 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок посещения обучающимися КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус" мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2. Положение о порядке посещения обучающимися КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус" мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) разработано на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Письма департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2,4,2,2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р
- Приложения к письму департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.05.2015 №80-11/4360 «Разъяснения по отдельным вопросам применения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены Приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19682)
- Устава и локальных актов КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус".

В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в корпусе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) администрация КОУ ВО "Верхнемамонский казачий кадетский корпус" (далее – Корпус).

1.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

1.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

## **2. Планирование внеурочных мероприятий.**

2.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализа и оценки необходимо исходить из следующих показателей:

- *целесообразность, определяемая:*

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

- *отношение обучающихся, определяемое:*

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

- *качество организации мероприятия, определяемое:*

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов), воспитателей и классных руководителей.

- *моралью взрослых и детей, определяемой:*

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли обучающихся.

2.2. Директор Корпуса и (или) заместителями директора вносятся изменения в план мероприятий, в годовой план, производится коррекция плана.

### **3. Правила проведения мероприятий.**

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и корпуса могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общекорпусным планом.

3.2. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель, воспитатель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.4. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий.

### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.**

#### **4.1. Все посетители мероприятия имеют право:**

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

#### **Все посетители обязаны:**

- соблюдать настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

#### **4.2. Участники, зрители и гости обязаны:**

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### 4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лицея, службы охраны;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников корпуса.

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

### **5. Права и обязанности Организаторов мероприятия.**

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.**

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог и (или) воспитатель не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов педагог (классный руководитель, воспитатель и пр.) отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время всего мероприятия.

7. Данное положение действует в срок до принятия нового.